

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額 (円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額 (計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	3 該当なし
⑥苦情処理結果	2 無
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費 (円)	2,177,319,134
②施設・設備に係る公費 (円)	254,123,538
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)	96,930,005
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	04 税理士法人
②実施者の氏名 (法人の場合は法人名)	岡田雅彦税理士事務所 毎月訪問を受け会計ソフト等のアドバイス・チェックを行う。
③業務内容	イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援
④費用【年額】 (円)	1,540,000
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>○施設運営                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・労基署に届出ている36協定を事態に即したものに変更するよう検討すること。</li> </ul> </li> <li>○会計経理                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・拠点区分間繰入金について資金収支計算書と事業活動計算書との間に相違があるので精査すること。</li> </ul> </li> </ul>
②実施した改善内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○施設運営                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・労基署に届出ている36協定を事態に即したものに変更するよう検討する。</li> </ul> </li> <li>○会計経理                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・拠点区分間繰入金について資金収支計算書と事業活動計算書との間に相違がないよう注意する。</li> </ul> </li> </ul>

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等 (複数回答可)	
① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度 ((独)福祉医療機構) に加入	2 無
② 中小企業退職金共済制度 ((独)勤労者退職金共済機構) に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度 (商工会議所) に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入 (具体的に: ●●● )	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無